

2018 首经贸 MBA 管理案例校园赛

一、案例分析报告撰写结构与要求

- 1.案例分析报告应包括 1500 字以内的案例介绍，案例介绍应包括案例选题的原因、案例的内容摘要、案例分析的逻辑思路与方法及关键词等；
- 2.案例分析报告正文应在 15000 字以内；
- 3.案例分析报告所引用的数据及图表应作为案例分析报告附录一并提交；
- 4.案例分析报告/PPT 应以 PDF 格式发到邮箱：

二、案例分析报告书写规范

1.字体和字号

- 章标题：三号黑体居中
- 节标题：四号黑体居左
- 条标题：小四号黑体居左
- 正文：小四号宋体
- 页码：五号宋体
- 数字和字母：Times New Roman

2.页边距及行距

分析报告的上边距：25mm；下边距：25mm；左边距：30mm；右边距：20mm；
章、节、条三级标题为单倍行距，段前、段后各设为 0.5 行（即前后各空 0.5 行）。正文为 1.5 倍行距，段前、段后无空行（即空 0 行）。

3.首页及案例介绍

报告首页内容见附录，请使用该页面作为报告首页。第二页为案例介绍，案例介绍标题格式为案例标题+“案例介绍”字样

4.页眉

页眉内容为：2018 首都经济贸易大学 MBA 校园案例大赛案例分析报告。页眉都用小五号宋体字，页眉的上边距为 15mm；页脚的下边距为 15mm。页眉标注从报告主体部分开始。

5.页码

报告页码从“主体部分”开始，直至“附录”结束，用五号阿拉伯数字编连续码，页码位于页脚居中。

摘要、目录、图标清单、主要符号表用五号小罗马数字编连续码，页码位于页脚居中。

6.图、表及其附注

图和表应安排在正文中第一次提及该图、表的文字下方。当图或表不能安排在该页时，应安排在该页的下一页。

6.1 图

图题应明确简短，用五号宋体加粗，数字和字母为五号 Times New Roman 体加粗，图的编号与图题之间应空半角 2 格。图的编号与图题应置于图下方的居中位置。图内文字为 5 号宋体，数字和字母为 5 号 Times New Roman 体。曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”，此三者只有在不必要注明（如无量纲等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

6.2 表

表的标号应采用从 1 开始的阿拉伯数字标号，如“表 1”、“表 2”……表编号应一致连续到附录之前，并与章、节和图的编号无关。只有一幅表，仍应标为“表 1”。表题应明确简短，用五号宋体加粗，数字和字母为五号 Times New Roman 体加粗，表的编号与表题之间应空半角 2 格。表的编号与表题应置于表上方的居中位置。表内文字为 5 号宋体，数字和字母为 5 号 Times New Roman 体。

6.3 标注

图、表中若有附注时，附注各项的序号一律使用“附注+阿拉伯数字+冒号”，如“附注 1：”。附注写在图、表的下方，一般采用 5 号宋体。