

宿舍申请及退宿手续办理规定

由于我校红庙校区 MBA 学生宿舍房间有限，为方便各部门协同管理，特对我中心 MBA 学生申请住宿及退宿办理做出如下规定：

一、住宿办理规定

- 1、申请资格：须为当年新入学 MBA 学生；
- 2、申请时间：MBA 新生自录取通知中规定的入学报到日（以下简称：报到日）起两周之内申请，逾期不予办理。

3、申请流程

情况 1：MBA 新生报到，宿管老师现场办公。

情况 2：自报到日起两周内携身份证、录取通知书等有效证件于红庙校区 4 号楼 114 开具在读证明后，前往 3 号楼咨询宿舍主管老师。

二、退宿办理规定

- 1、退宿条件：须缴纳完毕本学年住宿费；（以学年为单位缴纳）
- 2、退宿时间：

情况 1：毕业退宿。按毕业时公布的通知为准；

情况 2：非毕业退宿。缴费学年结束前两周持身份证、学生证于红庙校区 4 号楼 114 开具在读证明及递交退宿申请后，前往 3 号楼咨询宿舍主管老师。

三、其余时间一概不办理宿舍入住及退宿手续。

