移动课堂管理规定（暂行）

1. MBA教育中心负责整个移动课堂的管理工作
2. 移动课堂由参访公司确定参访人数限额
3. 根据中心通知要求，由学生自主进行网上申请，报名人数不得超过参访人数限额
4. 如学生因故不能参加，需至少提前2天向中心请假，空出名额由中心按顺序安排其他报名者,不得私下转让。
5. 带队教师组织学生上校车，根据确认名单进行考勤工作
6. 未经中心确认者不得参加此次活动，且不计入学分
7. 针对报名确认后不参加活动的学生，将取消本学期其他移动课堂的参与机会
8. 有关移动课堂活动的最终解释权由MBA教育中心负责
9. 每位同学提交5000字左右纸质版心得体会，必须手写，不允许打印，以班级为单位提交到114办公室
10. 移动课堂每次计入0.5学分，总学分不超过2学分。