

科研成果系统录入操作指南

一、 发表学术论文的系统录入方法

功能菜单：科研—科研管理—发表学术论文登记

操作说明：（**请认真阅读列表下方的蓝色说明**）

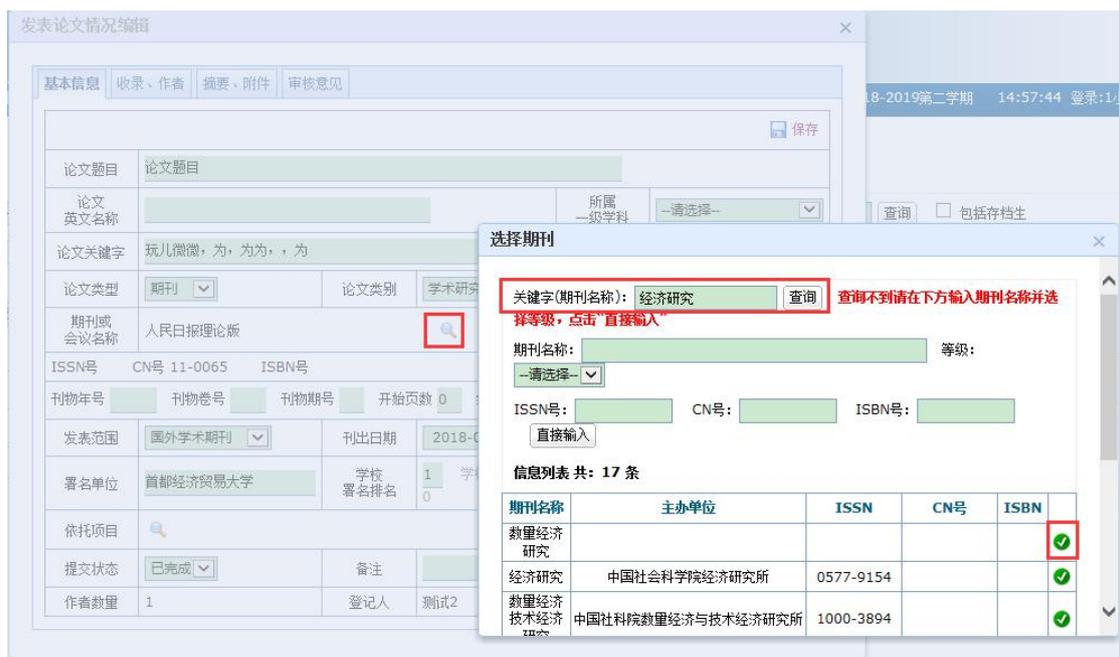
说明：1. 所有科研成果，只允许本校学生排名第1的学生进行系统网上登记。

2. 排名靠后的成果，请联系“本校学生排名第1的学生”的成果获得者进行系统网上登记，登记人将所有成员添加完整后，系统会自动识别到所有成员名下。

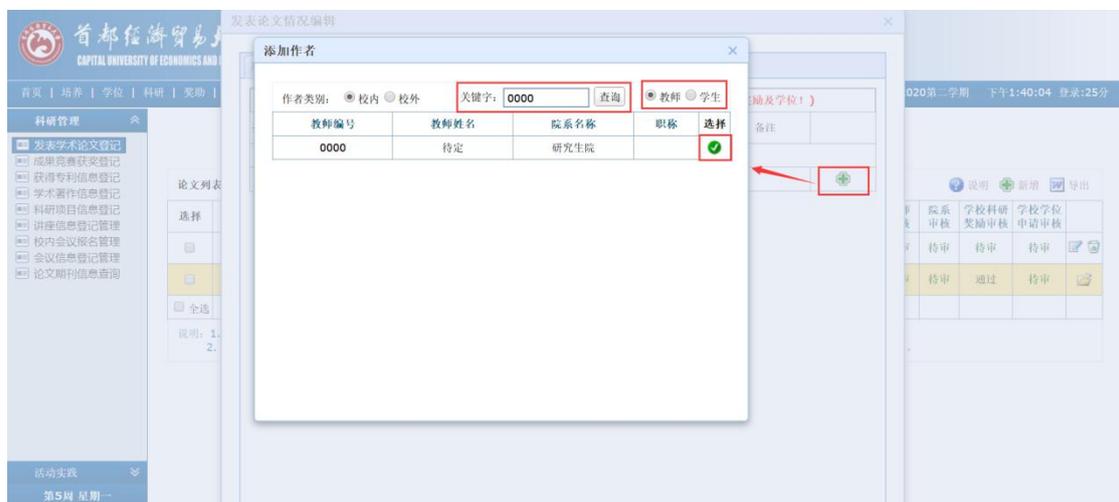
- a. 学生点击“**+**新增”按钮，完善基本数据，请注意署名单位仅填写单位名称，不具体到部门（例如：首都经济贸易大学），最后点击保存；



- b. 点击“**📝**”按钮具体完善各个栏目，注意转换页面时要先保存当前页面信息；完善后，确认提交，请将“基本信息”页面的提交状态修改为“已完成”，进行正式提交。
- c. 涉及到校内认定及核心级别以上的期刊，刊物选择请务必使用搜索功能，点击“**👍**”录入，否则系统将不能匹配正确的期刊等级，影响学位及科研成果奖学金申请，另外，请仔细核对系统的ISSN号和自己所发表刊物是否一致。



- d. 录入作者时，如作者中涉及到校外人员，请在作者类别处选择“校外”，直接录入，如作者中涉及本校教师或学生，请务必使用搜索功能，点击“”来添加，如遇重名情况，请注意选择正确的工号或学号对应的姓名。因后期答辩、科研成果奖学金申请关联科研成果时，导师是否为一作将通过系统自动判断，如此处填写错误，将影响到后面的系统匹配，请务必仔细核对。



- e. **注意：论文关键字必须输入 3-5 个关键字且关键词之间用“，” 隔开。**
- f. 如果论文成果为某项目成果，需选择依托项目（项目信息已录入）；如无依托项目则无需选择。
- g. 请按照顺序填写全部作者，并上传论文电子版。论文上传要求请参照下图说明。

发表论文情况编辑

基本信息 收录、作者 摘要、附件 审核意见

论文摘要

 注意：上传文件为单个pdf或jpg文件，不要进行压缩！！
SCI/SSCI的检索证明可以去图书馆开具，开具后拍照或扫描上传！！

此处拍照上传期刊原件的封面及背面，确保可以看到期刊名称、ISSN号等信息

使用扫描全能王等软件拍照扫描期刊原件为pdf，内容要求：包含自己文章的目录页、论文全文每一页。

附件材料	材料名称	上传	上传时间	备注
	论文电子版(pdf)	是	2020-03-23 11:05	
	论文证明(期刊封面+论文版面、录用通知等)	否		
	论文收录(如：SCI、EI、ISTP、SSCI及CSSCI)证明	否		
	其他	否		

如是SCI/SSCI，在此处上传检索证明

涉及到学位申请和科研成果奖学金的学术论文系统录入注意事项：

1. 用于申请学位的论文，作者署名单位必须为“首都经济贸易大学”。如真实署名为首都经济贸易大学 XX 学院，此处也请填写首都经济贸易大学，以免影响学位及科研成果奖学金申请时的匹配。
2. 用于申请学位的论文，本校署名排名必须为 1（即论文的第一作者的第一单位为首都经济贸易大学）；用于申请科研成果奖学金的论文本校署名可以为 1（即论文的第一作者的第一单位为首都经济贸易大学）或者 0（即论文的第一作者的第一单位非首都经济贸易大学）。

发表论文情况编辑

基本信息 收录、作者 摘要、附件 审核意见

提交状态为“已完成”系统才受理。 保存

论文题目

论文英文名称 lunwentimu 所属一级学科 应用经济学

论文关键字 关键词, 关键词, 关键词 语种 汉语(中文)

论文类型 期刊 论文类别 学术研究类论文 是否译文 否

期刊或会议名称 产业经济评论 期刊等级 核心A

ISSN号 ISBN号 CN号

刊物年号 1 刊物卷号 1 刊物期号 1 开始页数 1 结束页数 11 字数 11 千字

发表范围 国内公开发行 刊出日期 2019-10-01

版面 正刊

作者署名单位 首都经济贸易大学 论文本校署名排名 1 论文本校未署名项 0 检索日期 检索报告

依托项目

提交状态 已完成 备注

作者数量 3 登记人 测试2 登记日期 2020-03-23

9-2020第二学期 上午10:10:45 登录:32分

导师审核	院系审核	学校科研奖励审核	学校学位申请审核
待审	待审	通过	待审
待审	待审	待审	待审
待审	待审	待审	通过

3. “用于申请科研成果奖学金及学位”处，**如本篇文章用于申请学位，请务必勾选为“是”（仅申请学位不申请科研成果奖学金也务必勾选）**，如未勾选将不能在答辩申请勾选科研成果时显示（本处内容为系统新增，如科研成果是过去已录入审核过的则不必重新操作），如论文作者涉及多个学生均满足科研成果的学位申请条件，**只能有一个人在此处选择“是”**，请作者协商后由科研成果录入人勾选。“贡献率”处，请按照实际情况填写，满足所有作者的贡献率之和为 100 的逻辑关系。请完整填写所有作者信息，作者排名顺序处也请仔细核对，保证所填写的情况与文章实际情况一致。

发表论文情况编辑

基本信息 收录、作者 摘要、附件 审核意见

作者情况（多个作者时仅一人可用于申请科研奖励及学位，请务必正确填写，否则将无法申请科研奖励及学位！）

排名	姓名	工作单位	技术职称	本校教师	在读学生	用于申请科研成果奖学金及学位	通讯作者	贡献率(%)	类别	备注
1	测试导师	研究生院		是	否	否	否	40		
2	测试2	研究生院		否	是	是	否	40		
3	测试	工商管理学院		否	是	否	是	20		

注意：仅申请学位，不申请科研成果奖学金也要勾选，否则提交答辩申请时无法勾选科研成果

4. 用于申请科研奖励和学位的必须为同一人，不可多个作者一人用于申请科研奖励，另一人申请学位。

二、实习报告的系统录入方法

点击科研-活动实践-研究报告专业实习

首都经济贸易大学 研究生信息数字化管理系统
CAPITAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

首页 | 培养 | 学位 | 科研 | 奖励 | 其他 | 帮助 | 退出

欢迎您:测试2 2019-2020第二学期 下午2:06:25 登录:51分

科研管理 活动实践

研究报告专业实习

三勤信息登记 校内讲座报名管理 讲座信息登记管理 校内会议报名管理 会议信息登记管理

信息列表 共: 2 条

序号	报告名称	第一作者
1	报告名称	第一作者
2	ddd	ddd

专业实习信息登记

报告名称: _____

第一作者: _____

第一作者类型: --请选择--

保存

说明 新增

导师审核 院系审核 学校审核 备注

通过 通过 通过

待审 待审 待审

点击“**+**新增”按钮，填写信息，并点击保存按钮。点击“**📝**”按钮，填

写报告信息，编辑作者信息，上传附件。报告信息根据实际情况填写：

×
专业实习信息登记

基本信息
作者、附件
审核意见

[提交](#) [保存](#)

报告名称	实习报告		
第一作者	作者	第一作者类型	本校学生 ▼
采纳	否 ▼	采纳对象	--请选择-- ▼
学科门类	经济学 ▼	一级学科	国际商务 ▼
项目来源	无 ▼	学校署名	第一单位 ▼
字数	1 万字	提交状态	修改中
备注			

1. 信息核对无误后请点击“提交”按钮，提交后不能再修改信息。2. 信息提交后系统才受理。

学科门类和一级学科对应选择本人的专业学位，填写完成后点击保存，继续填写作者信息、上传附件（报告必传、鉴定没有可不传）。

×
专业实习信息登记

基本信息
作者、附件

作者情况							
署名顺序	姓名	学号/工号	所属院系	本校教师	在读学生	贡献率(%)	备注
1	测试	123456789	工商管理学院	否	是		

附件材料				
材料名称	上传	上传时间	备注	
实习报告	是	2017-10-18 10:29		
实习单位鉴定（扫描件）	是	2017-10-18 10:29		
其他	否			

确认信息无误后，回基本信息页面，点击提交，即完成报告录入。

研究报告专业实习

信息列表 共：1 条 ? 说明 + 新增

序号	报告名称	第一作者	第一作者类型	提交日期	提交状态	导师审核	院系审核	学校审核	备注	
1	****报告	本人姓名	本校学生	2017-10-18	已完成	否	否	否		